



Public :
 Tout public

Nombre de participants :
 Accompagnement individuel

Organisation pédagogique :
 - Face à face interactif
 - Entretien semi-directif

Moyens pédagogiques :
 Entretiens méthodologiques avec le conseiller bilan.
 Inventaires de personnalité papier ou informatisés.
 Recherches documentaires sur différents supports.
 Mises en situation professionnelle pour vérification des intérêts.
 Travail sur le ROME (Répertoire Opérationnel des Métiers qui recense toutes les compétences de chaque métier).
 Enquêtes, démarches auprès de professionnels

Durée :
 21 heures réparties sur 3 mois

Validation :
 Attestation de fin de formation

Lieu : GRETA Haute Somme Péronne et Roye

Tarif : Prise en charge possible par le FONGECIF ou par Uniformation pour les salariés des entreprises adhérentes.

BILAN DE COMPETENCES

OBJECTIFS

- Construire et valider un projet professionnel cohérent et adapté au marché du travail.

PROGRAMME

■ Phase préliminaire

- ⊖ Analyse de la situation du demandeur
- ⊖ Reformulation de la demande
- ⊖ Présentation de ce qu'est un bilan
- ⊖ Evaluation de l'engagement du demandeur d'emploi
- ⊖ Contractualisation

■ Phase d'investigation.

- ⊖ Exploration comportementale et professionnelle, évaluation des compétences professionnelles, personnelles et des connaissances générales
- ⊖ Entretien présentation des outils (motivations, valeurs, intérêts, auto-évaluation)
- ⊖ Evaluation de l'engagement du demandeur d'emploi
- ⊖ Tests d'intérêts professionnels
- ⊖ Test de personnalité
- ⊖ Entretien, présentation, curriculum vitae approfondi, expériences professionnelles
- ⊖ Détermination des possibilités professionnelles, entretien
- ⊖ Entretien : pistes, projets

■ Phase de confrontation

- ⊖ Exploration des pistes professionnelles, des conditions d'accès et des évolutions, étude et analyse de l'environnement socioprofessionnel, mesure de l'employabilité, recensement des atouts et des écarts, recherche de solutions.
- ⊖ Séance de documentation
- ⊖ Enquêtes métier
- ⊖ Entretien(s)
- ⊖ Séance de documentation
- ⊖ Prise de contact avec les centres de formation
- ⊖ Entretien(s) retour / résultats, analyse des écarts + recherche solution

■ Phase de conclusion

- ⊖ Identification des sas transitoires au retour vers l'emploi, restitution des résultats du bilan, mise en place d'un plan d'action et du bilan d'accompagnement.
- ⊖ Restitution des résultats
- ⊖ Bilan d'accompagnement

Votre contact :

Claire ANTHOINE

Conseillère en formation continue

canthoine.greta@ac-amiens.fr

Tél. 06 25 21 00 16