



**Public :**

Demandeurs d'emploi, salariés

**Pré requis :**

Maîtrise des compétences clés, mobilité (permis B + véhicule souhaités), adaptation aux horaires particuliers de l'emploi (jours fériés, weekend, disponibilités juillet-août et amplitude horaire), capacités physiques (aide aux déplacements), savoir être (autonomie, responsabilité, discrétion).

**Nombre de participants :**

10 à 15

**Organisation pédagogique :**

- Approche pratique et théorique
- Mises en situation professionnelles reconstituées
- Formation en présentiel

**Moyens pédagogiques :**

- Appartement pédagogique
- Salle banalisée
- Salle bureautique
- Formateurs spécialistes ADVF

**Durée :**

581 heures en centre et 280 heures en entreprise

**Dates :** De Novembre à Mai

**Validation :**

Titre professionnel niveau V

**Lieu:**

Ham

**Tarif :** A définir

# TITRE PROFESSIONNEL

## Assistant de Vie aux familles Titre de niveau V

**OBJECTIFS**

- Etre capable d'intervenir ponctuellement ou régulièrement pour faciliter la vie quotidienne de personnes dites « fragilisées » comme les personnes âgées, malades ou handicapées, de familles avec de jeunes enfants ou tout simplement de toute personne qui les sollicite.

**PROGRAMME**

■ **CCP 1 : Entretien le logement et le linge d'un particulier**

- ↪ Etablir une relation professionnelle avec la personne et son entourage.
- ↪ Organiser avec la personne les tâches domestiques.
- ↪ Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité.
- ↪ Respecter l'intimité, les goûts et habitudes de la personne.
- ↪ Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'entretien du logement, du linge, la préparation des repas et des courses.

■ **CCP2 : Accompagner les personnes dans les actes essentiels du quotidien**

- ↪ Etablir une relation professionnelle avec la personne et son entourage.
- ↪ Organiser avec la personne les actes à accomplir.
- ↪ Prévenir les risques, faire face aux situations d'urgence.
- ↪ Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale des personnes.
- ↪ Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'aide à la toilette et à l'habillage, aux déplacements, à l'alimentation

■ **CCP3 : Relayer les parents dans la prise en charge de leur enfant à domicile**

- ↪ Etablir le contact, communiquer et assurer le relais des parents
- ↪ Organiser l'intervention avec un ou plusieurs enfants
- ↪ Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants
- ↪ Accompagner les apprentissages de base des enfants et leur socialisation dans leurs activités
- ↪ Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés aux enfants lors des levers et couchers, de la toilette et de l'habillage, des repas

■ **PSC1 : Prévention des secours civiques niveau 1**

■ **Préparation à la validation**

- ↪ Elaboration du DP (Dossier Professionnel)
- ↪ Epreuve de synthèse et entretiens jury

■ **Santé et sécurité au travail**

- ↪ Module SST (Sauveteur Secouriste du Travail)
- ↪ PRAP Sanitaire et Social (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique)
- ↪ Education à la santé et à la citoyenneté

■ **Techniques de recherche d'emploi**

Votre contact  
Héloïse GEORGES  
Conseillère en Formation Continue  
06 25 21 00 29  
hgeorges.greta@c-amiens.fr